

話し合いを始めるためのワークシート

日 時 | 年 月 日 () : ~ :

会 場 |

話し合いの
名 称 :

目 的 :

目 標 :

話し合いのルール

-
-
-
-



役割分担 :

進 行

記 録

タイムキーパー

会場準備

準備物 :