ボランティア・市民活動者情報把握シート

提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　基本情報 | | | |
| 活動開始年月日 |  | | |
| ふりがな |  | 性別 | 男性  女性 |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 |  | | |
| 電　　話 |  | | |
| 携帯電話 |  | | |
| ＦＡＸ |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | |
|  | | |
| 職業等 | いずれかの番号を○印で囲んでください  １　小学生　　２　中学生　　３　高校生　　４　大学生  ５　会社員　　６　主　婦　　７　自営業　　８　シニア | | |

|  |
| --- |
| ２　お持ちの免許・資格があれば箇条書きでお書きください |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　どのような活動をされていますか。また、どのような活動を希望されますか | |
| 具体的な活動をお書きください | その活動をする上での条件をお書きください |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４　アンケート | |
| ■ボランティア・市民活動情報誌  「マガジン」の希望 | □希望する　　□希望しない |

三木市社会福祉協議会　ボランタリー活動プラザみき

《**把握シートの更新について**》

　毎年３月、情報の内容について変更等の確認をさせていただくため、本プラザより封書でご案内いたします。

《**個人情報保護について**》

**三木市社会福祉協議会個人情報保護規程**

**ボランティア・市民活動者情報に関する個人情報取扱業務概要説明書**

三木市社会福祉協議会個人情報保護規程第５条の規定に基づく、ボランティア・市民活動者把握事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の種類  （本事業にかかわって取得・利用する個人情報） | ボランティア・市民活動情報シートに記載した事項 |
| 個人情報の利用目的 | 活動者に対し、活動に有効な情報の提供及び仲介業務 |
| 個人情報の利用・提供方法 | (利用)  １　活動者にとって必要と判断される情報の提供  ２　本会ボランタリー活動プラザみきが発行する情報紙の提供  ３　活動者を求める市民と活動者を調整する仲介業務  ４　ボランティア共済・保険加入  (提供)  １　団体名及び活動内容においては公開とします。ただし、情報公開を希望された団体のみとします。  ２　個人及び団体代表者の情報は全て一般には非公開とします。  ３　関係機関等への活動者情報の提供については次のとおりとします。   * 1. 本会ボランタリー活動プラザみきと協働で実施する取り組み   2. 活動者にとって、活動を行う上で有効な情報を提供で来る案内を発信する   （管理）  情報シートに記載された内容及び仲介調整内容の書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力し管理して利用を行う。 |
| その他の情報 | 特定の団体連絡先について情報提供の申出があった場合、その団体の承諾が得られた場合のみ情報を提供する。 |
| 個人情報保護担当者 | ボランタリー活動プラザみき　　　　　高田佳奈子 |
| 本事業における苦情対応担当者 | ボランタリー活動プラザみき　　　　　井本友美 |